«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор КГАУ СОН РЦДПОВ г. Чайковского
предприятия, организации
_____ (Г.Е.Петухова)
подпись (ф. и.о)
« 01» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г.Чайковский

1Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и расширения экономической самостоятельности краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Чайковский (далее – учреждение).

В Положении регламентированы основные вопросы формирования, учета и использования финансовых средств, образующихся в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.2. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Указом губернатора Пермского края от 29.09.2005 № 155 «О социальном обслуживании населения Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2007г. № 99-П «Государственный стандарт социального обслуживания населения Пермского края», Уставом учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность

Под предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью в настоящем положении понимается самостоятельная деятельность, направленная на получение доходов от продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

К доходам от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельность относятся:

- средства, поступающие в качестве оплаты за социальные услуги в объеме государственного стандарта социального обслуживания населения от граждан, не имеющих права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии законодательством Российской Федерации;
- средства, поступающие в качестве оплаты за социальные услуги, входящие в государственный стандарт социального обслуживания населения и превышающие утвержденные государственным стандартом объем и кратность предоставления;
- средства, поступающие от реализации продукции лечебно-производственных (трудовых) мастерских;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники;
- средства, поступающие в качестве оплаты за услуги, не входящие в государственный стандарт социального обслуживания населения (проживание в центре лиц, сопровождающих детей; транспортные услуги).

3. Социальные услуги в объеме государственного стандарта социального обслуживания населения, оказываемые гражданам, не имеющим права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.1. Социальные услуги в объеме государственного стандарта социального обслуживания населения, оказываемые гражданам, не имеющим права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрены в прилагаемом Перечне.

3.2. Стоимость социальных услуг в объеме государственного стандарта социального обслуживания населения определяется методикой, утвержденной приказом департамента социального развития Пермской области от 23.01.2006г. № 6 «Об утверждении методики расчета тарифов на социальные услуги, оказываемые в государственной системе социальных служб области», расчета тарифов на социальные услуги, оказываемые в государственной системе социальных служб.

3.3. Средства, поступающие в качестве оплаты за предпринимательскую деятельность, направляются:

на возмещение расходов учреждения 70% и 30% на оплату труда работников, оказывающих услуги.

4. Социальные услуги, не входящие в государственный стандарт социального обслуживания населения или превышающие утвержденные государственным стандартом объем и кратность их предоставления

4.1. Перечень социальных услуг, не входящих в государственный стандарт социального обслуживания населения Пермского края, утверждается директором учреждения после согласования с Министерством социального развития Пермского края.

4.2. Тарифы на социальные услуги, не входящие и государственный стандарт социального обслуживания населения, утверждаются директором учреждения после согласования с Министерством социального развития Пермского края.

4.3. Средства, поступающие в качестве оплаты за социальное обслуживание, направляются:

на возмещение расходов учреждения 70% и 30% на оплату труда работников, оказывающих услуги.

5. Деятельность лечебно-производственных (трудовых) мастерских

5.1. Доходы от деятельности лечебно-производственных мастерских поступают от следующих видов работ: столярных, слесарных, различных видов плетения, швейных, резьбы поддереву, изготовления цветов, художественной вышивки, сборки, упаковки, и других, с учетом наличия местного сырья и возможности реализации изготовляемых изделий.

5.2. Средства, поступающие от деятельности лечебно-производственных мастерских направляются:

на возмещение расходов учреждения 70% и 30% на оплату труда работников, оказывающих услуги.

6. Иная приносящая доход деятельность

Средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности, направляются:

на возмещение расходов учреждения 70% и 30% на оплату труда работников, оказывающих услуги.

7. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники

7.1. К доходам от данного вида деятельности относятся:

- средства, поступившие от регионального отделения ФСС;
- целевые благотворительные взносы и пожертвования.

7.2. Поступившие средства расходуются в соответствии с их целевым назначением.

8. Порядок расходования и учета средств от предпринимательской деятельности

8.1. Расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, разрабатываемой непосредственно учреждением. Учет и отчетность по предпринимательской деятельности осуществляется раздельно от основной деятельности.

9. Порядок расчетов клиентов или законных их представителей за предоставленные платные услуги

9.1Платные услуги предоставляются учреждением (далее Исполнитель) в соответствии с утвержденными тарифами на основании:

а. договора с клиентом или законным его представителем;

б. квитанции об оплате - для физических лиц.

9.2Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

9.3 Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

9.4 Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются квитанциями к приходному кассовому ордеру (приходными бланками строгой отчётности). В квитанции указываются: дата, ФИО клиента (или его законный представитель), название услуги, оплаченная сумма.

9.5 Учреждение обязано до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные, медицинские) к потребителям.

9.6 Платная услуга оказывается с момента оплаты.

В исключительных случаях оплата производится после оказания услуг по заявлению, подписанному директором учреждения.

9.7 Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

9.8 Денежные средства, поступившие от оказанных услуг, сдаются в банк на расчетный счет в полном объеме.

10.Порядок контроля и учета документации по оформлению и оказанию платных услуг.

10.1 Договор об оказании платных услуг оформляется при поступлении и заключается с директором учреждения.
10.2 Услуги, прописанные в договоре, отмечаются в Журнале учета платных процедур.
10.3 Врачом-педиатром выдается направление на оказание платных процедур.
10.4 Согласно данному направлению клиентом производится оплата в бухгалтерии учреждения.
10.5 Бухгалтером-кассиром ставится отметка на направлении «оплачено» и выдается квитанция к приходному кассовому ордеру об оплате.
10.6 Услуги, прописанные в направлении, отмечаются специалистами в Журнале учета платных процедур.
10.7 Контроль оказания платных услуг проводится заместителем директора после фактического оказания услуг.