

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ПК РЦДПОВ

Г. Чайковского

Г.Е. Петухова

« 4 » февраля 2019 г



Правила проживания

в центре реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, г. Чайковского

Мы всегда рады ВАМ!!!

Для этого разрешите предоставить Вам информацию о порядке проживания в нашем учреждении.

Настоящие правила разработаны на основе Федеральных законов Российской Федерации:

- № 442-ФЗ «Об основах обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013;
- № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- № 122-ФЗ «О защите прав потребителей» в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г.;
- Правил пожарной безопасности зданий и сооружений
- Государственных стандартов по социальному обслуживанию населения
- национальных стандартов по социальному обслуживанию населения Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны с целью обеспечения должных условий комфорта и безопасности клиентов Центра и устанавливают порядок проживания в учреждении.

1.2. ГБУ ПК «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее Центр) предоставляет возможность проживания ребенка инвалида и лица его сопровождающего на период оказания реабилитационных услуг в отдельной гостевой комнате.

1.3. Порядок и правила проживания в Центре устанавливаются Администрацией учреждения. Проживающий должен ознакомиться с порядком проживания и соблюдать его.

1.4. При поселении клиент обязан предъявить сертификат и документ, удостоверяющий личность (паспорт для определения гражданства), заполнить документы в кабинете № 10, получить ключи от комнаты у завхоза (на вахте).

1.5. Поселение и выезд клиентов производится строго по датам, указанным в сертификате и в графике заездов. Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются.

1.6. Клиенты, прибывшие раньше срока действия сертификата, могут быть размещены в Центре при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам Центра.

1.7. В случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения авто-, ж/д транспорта, продление проживания производится при наличии свободных мест по действующим ценам Центра.

1.8. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в Центре, гостями проживающих.

1.9. В случае нарушения настоящих правил и как следствие этого неподчинение законным требованиям сотрудников учреждения, администрация Центра имеет право на досрочное выселение проживающих из гостевой комнаты.

1.10. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: заведующий отделением, завхоз, старшая медсестра.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА КЛИЕНТА

2.1. Центр отвечает за сохранность вещей, переданных клиентами на хранение.

2.2. Центр отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей проживающего при условии, если они были приняты на хранение.

2.3. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом администрации Центра. В противном случае учреждение освобождается от ответственности за несохранность вещей.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ

3.1. Проживающие в Центре должны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества Центра, проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах.

3.2. В присутствии завхоза Центра оформляется акт о порче или утрате имущества и выписывается счет на оплату.

3.3. За ущерб, нанесенный имуществу Центра детьми, ответственность несут законные представители ребенка.

3.4. Клиенты Центра, проживающие в гостевых комнатах, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Проживающим запрещается:

3.5.1. пользоваться электронагревательными приборами в комнате, для этого есть специально оборудованные помещения;

3.5.2. оставлять в комнате в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от комнаты;

3.5.3. хранить в комнате громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

3.5.4. распивать спиртные напитки в комнате, тем самым нарушая покой совместно проживающих лиц и лиц, проживающих рядом;

3.5.5. без письменного разрешения администрации ввозить на территорию и/или держать в комнате животных и птиц;

3.5.6. покидать комнату после 24.00 ч.;

3.5.7. грубить обслуживающему персоналу;

3.5.8. включать телевизор со слышимостью вне пределов комнаты;

3.5.9. выкидывать мусор в окна, с балкона;

3.5.10. без разрешения администрации приводить в Центр гостей;

3.5.11. оставлять гостей на ночь без разрешения администрации;

3.5.12. курить в комнатах, на балконах, иных не установленных местах;

3.5.13. передвигать мебель в гостевой комнате;

3.5.14. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.5.15. выносить посуду из столовой;

3.5.16. расклеивать по стенам картины, плакаты, и др.;

3.5.17. в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов;

3.5.18. собирать на территории Центра лекарственные растения, травы, ягоды, грибы, вносить их в здание. Отламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов).

3.5.19. не оставлять детей без присмотра, а передавать на попечение воспитателя в группу.

3.6. Проживающие в центре обязаны:

- 3.6.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- 3.6.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками Центра;
- 3.6.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты и этажа;
- 3.6.4. бережно относиться к имуществу Центра;
- 3.6.5. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Центра и проживающих;
- 3.6.6. возмещать причиненный материальный ущерб;
- 3.6.7. при уходе из комнаты закрыть все окна, выключить свет, телевизор, закрыть дверь и сдать ключи на вахту Центра;
- 3.6.8. соблюдать правила пожарной безопасности, при срабатывании аварийной пожарной сигнализации и объявлении пожарной тревоги, сохранять спокойствие, без паники покинуть комнату и выйти из здания, согласно плану эвакуации, находящемуся на лестничной площадке Центра.
- 3.6.9. при выезде из Центра произвести полный расчет за предоставленные им платные услуги, а также сдать комнату завхозу.
- 3.6.10. к гражданам, проживающим в Центре, при нарушении настоящих Правил применяются санкции, предусмотренные разделом 4 настоящих правил.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЦЕНТРЕ

- 4.1. К лицам, проживающим в Центре, могут применяться следующие виды санкций:
 - 4.1.1. устное замечание;
 - 4.1.2. письменное уведомление учреждения, выдавшего сертификат, о нарушении настоящих правил;
 - 4.1.3. письменное предупреждение о возможном выселении;
 - 4.1.4. выселение;
 - 4.1.5. выселение с сообщением по месту выдачи сертификата;
 - 4.1.6. сообщение по месту выдачи сертификата о не возмещенном материальном ущербе.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

- 5.1. Плата за проживание в Центре сопровождающего лица ребенка инвалида взимается согласно прейскуранту платных услуг посуточно в соответствии с установленной системой единого расчётного часа. Единый расчётный час устанавливается в 12 часов дня по местному времени.
- 5.2. По согласованию с администрацией проживающий может оставлять гостей на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов.

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ

- 6.1. Администрация Центра предоставляет проживающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденного прейскуранта.
- 6.2. Проживающим в Центре предоставляются следующие бесплатные услуги:
 - 6.2.1. вызов скорой помощи
 - 6.2.2. пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
 - 6.2.3. побудка к определенному времени;
 - 6.2.4. предоставление кипятка, иголок, ниток, другого инвентаря;
- 6.3. Смена постельного белья и полотенец производится после каждого выезда, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в 7 дней;
- 6.4. Администрация Центра должна обеспечить проживающих справочной информацией о режиме дня, реабилитационных услугах, платных процедурах;
- 6.5. Для удобства проживающих, центр имеет внутренние и внешние указатели, на каждом кабинете есть табличка;
- 6.6. Персонал учреждения, непосредственно оказывающий реабилитационные услуги, имеет нагрудные знаки со сведениями о должности, фамилии, имени, отчестве.

6.7. Перечень дополнительных услуг, настоящие правила проживания и прочая информация размещается в доступном для ознакомления месте, а также находится в информационной папке в каждой комнате.

6.8. Книга отзывов и предложений хранится в каб приема №10 и выдаётся проживающим по их требованию.

7. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заезд осуществляется в день начала реабилитационного курса, указанного в сертификате;

7.2. При заселении в комнату, клиент должен проверить наличие в номере трех полотенец (большого, среднего и ножного), произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких – либо повреждений. В случае обнаружения повреждений незамедлительно сообщить заведующему отделением или завхозу;

7.3. При выезде, освобождении номера, проживающий сдаёт номер заведующему отделением или завхозу; в медицинском кабинете получает на руки выписной эпикриз, расписывается в сертификате в каб №10 (кабинет приема);

Приятного Вам проживания!