



Утверждено

Приказом директора ГБУ ПК РЦДПОВ г.Чайковского
от 21.02.2019 г. № 38

Петуховой Г.Е.

«21» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Чайковского

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 02.08.1995 г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10.02.1995 г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.1996 г. № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», от 24.06.1996 г. №739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами» и определяет порядок и условия предоставления платных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания.
- 1.2. Оказание платных услуг имеет цель более полного удовлетворения потребностей населения в отдельных видах медико-социального обслуживания, предоставления дополнительных услуг, их доступности для разных социальных групп, в т.ч. для семьи с ребенком-инвалидом, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы Учреждения и стимулирования труда сотрудников Учреждения, улучшения качества услуг.
- 1.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен уставом учреждения.
- 1.4. Перечень платных услуг, предоставляемых учреждениями, утверждается директором Учреждения, в соответствии с Уставом.
- 1.5. Учреждение вправе предоставлять платные услуги, требующие получения лицензии, при наличии соответствующих документов.
- 1.6. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг учреждение руководствуется действующим законодательством РФ о порядке проведения денежных расчетов с населением.
- 1.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2. Информация о платных услугах.

2.1. Учреждение (далее-Исполнитель) обязано до заключения договора предоставить населению и (или) юридическому лицу(далее-Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах ,обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию , содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя , а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности;
- б) перечень платных услуг , предоставляемых сверх перечня гарантированных социальных услуг , порядок их предоставления;
- в) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- г) порядок приема и требования к поступающим в учреждение.

2.3. Исполнитель по требованию Потребителя обязан предоставить:

- а) устав учреждения;
- б) лицензию на осуществление деятельности , подлежащей обязательному лицензированию;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) учреждения;
- г) образец договора на оказание платных услуг.

2.4. Исполнитель обязан сообщить Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей штатной услуге сведения.

3. Порядок оформления договоров на оказание платных услуг.

3.1. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах , один из которых находится у Исполнителя , другой – у Потребителя в соответствии с приложением №3 к настоящему положению.

3.2. Гражданин для заключения договора предоставляет следующие документы:

- паспорт;
- имеющиеся медицинские документы о состоянии здоровья(амбулаторная карта ,выписки из истории болезни и др.)

3.3. В договорах регламентируются условия и сроки получения услуг , порядок расчетов и стоимость услуг , права , обязанности и ответственность сторон.

3.4. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. На оказание Потребителю услуг , предусмотренных договором , составляется список услуг в виде таблицы о количестве услуг , которая является неотъемлемой частью договора.

3.6. Договор заключается при наличии возможности оказать запрашиваемую гражданином услугу.

3.7. Все изменения в договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Платные услуги оказываются Потребителями на добровольной основе.

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом не должны ухудшаться доступность и качество социального обслуживания граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета Пермского края. Прием и оформление документов на оказание платных услуг осуществляет заведующий отделением учреждения.

4.3. Для оказания платных услуг руководитель учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в учреждении;
- утверждает перечень предоставляемых платных услуг;
- назначает ответственного за организацию оказания платных услуг;
- обеспечивает Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;
- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

5. Размер и порядок оплаты услуг.

5.1. Оплата предоставляемых Учреждением услуг производится Потребителем соответствующих услуг (его законным представителем) по факту оказания услуг в соответствии с условиями договора.

5.2. Оплата за платную услугу производится согласно утвержденным приказом директора Учреждения прейскуранта цен на платные услуги:

- по безналичному расчету на счет Учреждения, указанный в договоре;
- за наличный расчет с обязательным оформлением финансового документа(приходного кассового ордера, чека).

5.3. По результатам оказания услуг подписывается двусторонний акт о предоставленных услугах(приложение №3 к положению), в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в учреждении, второй, с отметкой об оплате, передается Потребителю.

6.Порядок формирования цены на платные услуги.

6.1.Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учётом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг; нормативных правовых актов Пермского края по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями Пермского края.

6.2. Если платная услуга, оказываемая учреждением, не отвечает требованиям Потребителя, социально не значима, не может восстановить производственные затраты, то введение такой услуги нецелесообразно.

6.3. Изменение действующих цен за платные услуги в учреждении производится самим учреждением. Основанием для пересмотра цен на платные услуги учреждения являются:

- рост(снижение)затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более чем на 5%;
- изменение в соответствии с действующим законодательством РФ размера оплаты труда, занятых в оказании конкретной услуги работников.

6.4.Расчет стоимости платных социальных услуг производится учреждением.

7.Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.

7.1.Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Министерством финансов РФ от 10.02.2005 г.№25, и иными нормативными документами, регулирующими вопросы отчетности.

7.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно на основании плана ФХД, и направляются на:

- выплату заработной платы(материальное стимулирование труда)работников Учреждения;
- развитие материально – технической базы Учреждения.

7.3. Вопросы оплаты труда работников Учреждения, участвующих в организации и предоставлении платных услуг, регулируются

8.Контроль за предоставлением платных услуг.

6.1.Руководитель учреждения несет персональную ответственность за обеспечение контроля за организацией и качеством предоставляемых платных услуг,за соблюдение порядка взимания денежных средств с Потребителей.

6.2. Руководитель учреждения осуществляет соблюдения порядка на основании Положения о внутреннем финансовом контроле в учреждении.

6.3.Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг,а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации,на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

6.4.Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.5. Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.

В случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Министерство социального развития по Пермскому краю или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Прилагается:

1. Перечень платных услуг(приложение № 1)
2. Прейскурант цен по платным услугам , утвержденный директором ГБУ ПК РЦДПОВ г.Чайковского приказом от 18.09.2019 г.№ 176 (приложение № 2)
3. Договор на оказание платных услуг (приложение № 3)
4. Акт выполненных работ (приложение № 4)